



LA DIRETTRICE GENERALE

PREMESSO

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia" e s.m.;

VISTO l'art. 6 della L. 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza, rubricato "Disposizioni interpretative e attuative delle norme dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m., Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, nonché in "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 che regola le soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti, così come modificate dal 1° gennaio 2024 dal Regolamento 15 novembre 2023, n. 2495, con regolamentazione dei contratti sotto soglia;

VISTO in particolare l'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 "Principio di rotazione degli affidamenti";

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTI lo Statuto e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Teramo;

VISTA la D.D.G. n. 66 dell'11/02/2020 che, a seguito di procedura aperta, ha disposto l'affidamento del servizio di portierato e reception presso le sedi di Facoltà e di supporto al

front-office nella segreteria studenti dell'Università degli Studi di Teramo alla ditta SCALA ENTERPRISE S.r.l., con sede legale in Via G. Gigante, 39 Napoli, che ha ottenuto un punteggio pari a 74,01 (CIG799416734D);

VISTO il contratto, Rep. n. 104 del 30/09/2020, avente durata di anni 3 (tre), in scadenza il 30/09/2023;

VISTA la D.D.G. n. 386 del 29/09/2023, con la quale è stata disposta la proroga tecnica del citato contratto Rep. n. 104 del 30/09/2020 con la Ditta SCALA ENTERPRISE S.r.l., agli stessi prezzi, patti e condizioni, con decorrenza massima dal 01/10/2023 al 31/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/10/2023, con la quale è stato approvato il Capitolato speciale d'appalto e autorizzato l'affidamento triennale, rinnovabile di un biennio ed eventualmente di ulteriori sei mesi in caso di necessità di ricorrere alla proroga tecnica, del servizio *de quo*, tramite pubblicazione del bando di gara sulla GUCE, sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, sui quotidiani e sui siti previsti ai sensi di legge;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2024, che ha provveduto a sostituire, per indisponibilità sopravvenuta, il RUP e il DEC della predetta procedura;

CONSIDERATO che, nelle more dell'aggiudicazione della citata procedura di gara, si ritiene opportuno procedere ad affidare il servizio di portierato e reception presso le sedi dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Teramo e di supporto al front office della biblioteca, tramite la stipula di un contratto ponte per la durata massima di 6 (sei) mesi, al fine di garantire le regolari attività dell'Ateneo, anche in aderenza ai principi generali dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

CONSIDERATO che, per garantire la regolarità del servizio per n. 6 (sei) mesi, occorre affidare n. 8 moduli di servizio da sei ore giornaliere dal lunedì al venerdì, salvo esigenze specifiche nelle giornate di sabato e domenica, per un totale massimo di n. 6.250 ore, per un importo complessivo lordo di € 147.372,00, di cui € 118.750,00 importo netto a base d'asta del servizio, € 100,00 per oneri sicurezza rischi interferenziali, € 2.375,00 incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del Codice, € 26.147,00 IVA al 22%;

VISTO il preventivo del 05/03/2024 dell'operatore economico BIBLOS Soc. Coop. Universitaria, P.IVA 01253760688, con sede legale in Via del Circuito n. 71 - Pescara (PE) 65121, Pec: bibloservice@pec.it, che si è reso disponibile ad effettuare il servizio di portierato e reception presso le sedi dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Teramo e di supporto al front office della biblioteca, per 6 (sei) mesi, per un fabbisogno di n. 8 moduli di servizio come da descrizione precedente, per un totale massimo di 6.250 ore, con decorrenza dal 02/04/2024 al 30/09/2024, per un importo complessivo lordo di € 147.372,00, di cui € 118.750,00 importo netto a base d'asta del servizio, € 100,00 per oneri sicurezza rischi interferenziali, € 2.375,00 incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del Codice, € 26.147,00 IVA al 22%;

RITENUTO necessario nominare il RUP della presente procedura;

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Luca Zippilli

Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dott. Giancarlo Daniele

Supporto al RUP/Direttore operativo del DEC: Dott.ssa Giorgia Bergamante

Supporto tecnico al RUP/DEC: Geom. Sandro Di Luca

Supporto contabile al RUP/DEC: Dott. Mario Lucchi

DISPONE

Art. 1) di nominare RUP della presente procedura il dott. Luca Zippilli;

Art. 2) di nominare il gruppo di lavoro a supporto del RUP, proposto dallo stesso, e di approvare il relativo quadro economico degli incentivi tecnici, come di seguito indicato:

- DEC dott. Giancarlo Daniele;
- Supporto contabile al RUP/DEC dott. Lucchi Mario;
- Supporto tecnico al RUP/DEC geom. Di Luca Sandro;
- Supporto al RUP/Direttore operativo del DEC dott.ssa Bergamante Giorgia.

Art. 3) di autorizzare l'espletamento della procedura di affidamento diretto del servizio di portierato e reception presso le sedi dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Teramo e di supporto al front office della biblioteca all'operatore economico BIBLOS Soc. Coop. Universitaria, P.IVA 01253760688, con sede legale in Via del Circuito n. 71 - Pescara (PE) 65121, Pec: bibloservice@pec.it, per un fabbisogno di n. 8 moduli di servizio da sei ore giornaliere dal lunedì al venerdì, salvo esigenze specifiche nelle giornate di sabato e domenica, come da descrizione in premessa, per un totale massimo di 6.250 ore, con decorrenza dal 02/04/2024 al 30/09/2024, per un importo complessivo lordo di € 147.372,00, di cui € 118.750,00 importo netto a base d'asta del servizio, € 100,00 per oneri sicurezza rischi interferenziali, € 2.375,00 incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del Codice, € 26.147,00 IVA al 22%;

Art. 4) di dare mandato al RUP di espletare la procedura e di aggiudicare il servizio nel rispetto delle vigenti norme;

Art. 5) di stabilire che la presente spesa per un importo complessivo lordo di € 147.372,00, di cui € 118.750,00 importo netto a base d'asta del servizio, € 100,00 per oneri sicurezza rischi interferenziali, € 2.375,00 incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del Codice, € 26.147,00 IVA al 22%, graverà sul conto CA.04.41.05.04 "Altri servizi in appalto" U.A.ATE.ARUO del bilancio di Ateneo; scrittura anticipata n. 4255/2024, come da mail del 05/03/2024 dell'Ufficio programmazione e pianificazione risorse finanziarie di Ateneo;

Art. 6) di condizionare espressamente, pena risoluzione *ipso iure*, l'affidamento all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui al D.lgs. 36/2023;

Art. 7) di stabilire che l'importo complessivo del presente appalto non costituisce impegno contrattuale per l'Università, potendo esso variare sia alla data di attivazione del servizio, sia in relazione alle esigenze dei servizi oggetto dell'appalto che saranno effettivamente evidenziate nel periodo di durata dell'appalto, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa pretendere alcunché per il fatto che l'importo complessivo delle prestazioni richieste non raggiunga l'importo massimo stimato.

Il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le Strutture interessate.

La Direttrice Generale
Prof.ssa Angela Musumeci

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Luca Zippilli
Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dott. Giancarlo Daniele
Supporto al RUP/Direttore operativo del DEC: Dott.ssa Giorgia Bergamante
Supporto tecnico al RUP/DEC: Geom. Sandro Di Luca
Supporto contabile al RUP/DEC: Dott. Mario Lucchi

