UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

AREA CENTRALE ACQUISTI
UFFICIO GESTIONE SERVIZI ECONOMALI E PATRIMONIO MOBILIARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Teramo emanato con D.R. n. 535 del 23.09.2022;

VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 175 - 25.03.2024;

VISTO il Regolamento sugli appalti di lavori, forniture e servizi emanato con D.R n. 148 del 28.03.2025;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024 recante "disposizioni correttive ed integrative al codice dei contratti pubblici";

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Università degli Studi di Teramo, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2026;

VISTA la comunicazione pervenuta in data 2 aprile 2026 con la quale la Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti ed Internazionalizzazione, in vista dell'acquisto di materiale da utilizzare per attività di orientamento volte a garantire la migliore riuscita delle attività programmate dall'Ateneo per la divulgazione dell'offerta formativa della nostra Università e per la campagna di promozione dell'attività istituzionale, ha richiesto di effettuare un'indagine di mercato per verificare i costi dei materiali come di seguito riportati:

- Manifesti mt 6x3, stampa in quadricromia su carta patinata opaca gr 115, n. copie 160;
- Manifesti cm 70x100, stampa in quadricromia su carta patinata opaca gr 115, n. copie 100 (10 tipologie);
- Guida dello studente, stampa in quadricromia su carta patinata opaca gr 120 formato chiuso, cm 15x15, n pag. 48 + 4 di copertina, tiratura n. 3000 copie;
- Pieghevole, Formato chiuso cm 10x21, n. 6 ante, stampa in quadricromia, carta patinata opaca gr. 130, tiratura n. 5000 copie di diverse tipologie;

CONSIDERATO che l'Ufficio in intestazione ha proceduto con richiesta di preventivi per verificare i costi a n. 3 operatori economici individuati in base alle pregresse esperienze ed alla vicinanza territoriale, mirata ad ottenere un servizio più rispondente agli obiettivi da perseguire, cui hanno dato riscontro entro i termini:

- La ditta Mastergrafica SrL, con sede legale in via Pasquale Taccone, n. 12/14/16 – Loc. Villa Pavone – 64100 – Teramo – P.I.: 01684180670, che quantifica complessivamente in € 7.494,40, oltre IVA al 22%, il costo per la fornitura del materiale promozionale richiesto;
- La Ditta Cromojet, di Pierantozzi Edoardo, con sede in Via Gradara, 9-11-13 - 63100 - Ascoli Piceno (AP), p.i. 02202840449 che quantifica complessivamente in € 7.838,00, oltre IVA al 22%, il costo per la fornitura del materiale promozionale richiesto;
- La Ditta Cromaline di Di Silvestre Leonardo", con sede in Via Roma, 145 – 64011 Alba Adriatica (TE), P.I:.02165280674 che quantifica complessivamente in € 9.460,00, oltre IVA al 22%, il costo per la fornitura del materiale promozionale richiesto;

VISTA la nota pervenuta elettronicamente in data 21 aprile 2026 al prot. 27125 da parte dell'Area Servizi agli Studenti ed Internazionalizzazione con la quale la Responsabile dell'Area ha richiesto di procedere

all'affidamento del servizio per la realizzazione del materiale promozionale inclusi i servizi di editing e di progettazione grafica, in base all'esame comparativo dei preventivi acquisiti dall'Ufficio gestione servizi economali e patrimonio mobiliare dichiarando che la spesa trova copertura finanziaria e deve essere imputata nel cod. Progetto AAAL00204;

RITENUTO di nominare RUP della procedura in epigrafe la dott.ssa Alessandra Battistella, Responsabile dell'Ufficio gestione servizi economali e patrimonio mobiliare, che è tenuta all'acquisizione del CIG ed all'assunzione dell'impegno di spesa sul Capitolo afferente;

RILEVATO che sulla base dei citati preventivi, il RUP in applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ritiene di dover procedere all'affidamento del servizio de quo all'operatore Cromojet, di Pierantozzi Edoardo, con sede in Via Gradara, 9-11-13 - 63100 - Ascoli Piceno (AP), p.i. 02202840449, che con il preventivo acquisito al Protocollo in data 23/04/2026 al n. 27332 sulla base di alcune specifiche fornite e istruzioni operative, quantifica in € 7.838,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.724,36, il costo per la fornitura del materiale promozionale richiesto;

DATO ATTO che l'operatore economico possiede i requisiti generali idonei all'espletamento della prestazione contrattuale;

che la richiesta persegue finalità di pubblico interesse in quanto l'acquisizione del materiale promozionale risponde a precise finalità di pubblico interesse, qualificandosi come strumento istituzionale mirato a valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo;

RILEVATO come l'affidamento in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, anche per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che a partire dal 1° gennaio 2024, ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

RICHIAMATI gli artt. 1-12 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che, alla presente fattispecie, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore ad € 140.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 50 comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, prevede "l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che l'art. 49 rubricato "Principio di rotazione negli affidamenti" comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, "*Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione*" e del successivo

Università degli Studi di Teramo - Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo – P.I. 00898930672 - C.F. 92012890676
www.unite.it - e-mail: webmaster@unite.it - e-mail: protocollo@pec.unite.it

comma 2 "*In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi*".

VISTO l'art.52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

DATO ATTO che, quando in conseguenza della verifica condotta a campione, secondo quanto previsto dall'art.52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO
- che la spesa non è soggetta all'obbligo di richiesta del codice CUP;
- che, trattandosi di affidamento tramite piattaforma U-Buy, il CIG viene acquisito direttamente per il tramite della citata Piattaforma, identificata quale piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che gestisce il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che, ai sensi dell'art.53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, stante la scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva di cui all'art.117 del D.Lgs. 36/2023;
- che non è necessario applicare il contratto collettivo (CCNL), secondo quanto previsto dall'art.11, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera;

PRESO ATTO che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico – professionale oltre che il CCNL applicabile;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato, in forma scritta, in modalità elettronica mediante scrittura privata in alternativa mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.18, comma 3 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie europee, di cui all'art.55, comma 2, del predetto D.Lgs. 36/2023;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023, di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti

al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

ACCERTATE
- la regolarità contributiva del citato operatore Economico;
- l'assenza di annotazioni dell'Operatore economico sopra citato sul Casellario dell'Anac;
- l'iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. delle Marche competente per territorio;

CONSIDERATO che viene acquisita tramite Piattaforma la seguente documentazione:
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- la dichiarazione resa i sensi dell'art. 3 della L. n. 13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la presa visione del Patto di Integrità, approvato con DDG n. 170 del 29 aprile 2024;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono integralmente riportate nel seguente dispositivo:

1. di nominare RUP della procedura in epigrafe la dott.ssa Alessandra Battistella, responsabile dell'Ufficio gestione servizi economali e patrimonio mobiliare che è tenuta all'acquisizione del CIG ed all' assunzione dell'impegno di spesa sul Capitolo afferente;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 alla Ditta Cromojet, di Pierantozzi Edoardo, con sede in Via Gradara, 9-11-13 - 63100 - Ascoli Piceno (AP), P.I. 02202840449, per la realizzazione del materiale promozionale per la divulgazione dell'attività formativa dell'Ateneo;
3. di autorizzare il RUP a procedere all'emissione di ordinativo alla ditta individuata tramite Piattaforma di e-procurement U-Buy;
4. di impegnare e imputare la suddetta spesa nel bilancio di Ateneo come di seguito indicato in cui sono riportati anche: l'oggetto, l'importo e il contraente.

CIG	DA ACQUISIRE
CPV	79800000-2 – Servizi di stampa e affini
DURC	Prot. INAIL 49788823 del 06/03/2026 con scadenza validità 04/07/2026
Importo	€ 7.838,00, oltre iva al 22% pari ad € 1.724,36, per la somma complessiva di € 9.562,36
Esercizio Finanziario	2026
Competenza economica	2026
Capitolo di Bilancio-Progetto	AAAL00204

Responsabile dell'Area: Dott. Roberto Bruno Conte
Responsabile dell'Ufficio: Alessandra Battistella
Ha collaborato: Simona Corsaro

Scrittura COAN	7518/2026
Causale	Acquisto materiale promozionale - Orientamento 2025/2026
Modalità di affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite PAD
Operatore economico	Ditta Cromojet, di Pierantozzi Edoardo, con sede in Via Gradara, 9-11-13 - 63100 - Ascoli Piceno (AP), P.I. 02202840449

5. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque entro 30 gg dall'avvenuta verifica di regolare esecuzione del servizio da parte del richiedente previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6. che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Teramo nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Bruno Conte

Conte
Roberto
Bruno
27.04.2026
11:22:16
GMT+02:00

Responsabile dell'Area: Dott. Roberto Bruno Conte
Responsabile dell'Ufficio: Alessandra Battistella
Ha collaborato: Simona Corsaro